

# Metryka Kontroli Płatności - MKP

Załącznik Nr 36  
do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

## Wzór: Metryka Kontroli Płatności

1. Dotyczy realizacji umowy / zlecenia / porozumienia Nr CRU.....
2. Dokument płatniczy nr ..... z dnia.....  
wystawiony przez.....  
na kwotę.....potrącenia/ zwiększenia.....  
.....do wypłaty.....
3. Potwierdzam przyjęcie na stan magazynowy dnia..... Nr PZ.....
4. Finansowanie zaplanowano wg klasyfikacji: dział.....rozdział.....§.....  
zadanie.....  
obciążającej zadanie WŁASNE, ZLECONE , GMINY , POWIATU
5. obciążającej zadanie inwestycyjne .....  
.....nr .....
6. obciążającej zadanie: GFOŚiGW , PFOŚiGW , PFGZGiK, rachunek dochodów własnych.  
.....
7. Potwierdzam prawidłowość formalno – rachunkową dokumentacji
8. Termin płatności zgodnie z umową.....  
.....  
( pieczętka i podpis )
9. Zatwierdzam do zapłaty  
.....  
( pieczętka i podpis )
10. Uwagi:.....  
.....
11. Dekretacja wydatku – dnia.....

Wn	Kwota	Ma

.....  
(podpis osoby dekretującej)

.....  
(Podpis osoby zatwierdzającej do księgowania)